上海市残疾人联合会比价采购报价单

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人 | |  | | | | | | | |
| 报价人地址 | |  | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 项目实施计划 | | | | | | | | | |
| （提供具体的项目实施方案，包括交付期、进度计划、人员配置、软硬件设备情况、管理制度、工作流程等以及服务承诺，如安全保密保障措施、应急预案等）。 | | | | | | | | | |
| 明细报价（单位：元） | | | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | | | 单位 | 单价 | 数量 | | 金额 | |
| 1 |  | | |  |  |  | |  | |
| 2 |  | | |  |  |  | |  | |
| 合计总报价：元。 | | | | | | | | | |
| 拟投入本项目的主要人员情况 | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 专业资格/职称 | | | 等级 | | | 从业时间 |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |

注：1.单项报价与合计总报价不符时，以单项报价为准，并修正合计总报价；2.此表打印后，每张均需加盖公章。如需另附其他材料，也应加盖公章。未加盖公章的无效。